

**A-83-2022**

## VISTO BUENO

*Tegucigalpa, M. D. C.*

A: *Suria Maribeth Sandoval Zapata – Sub Directora de Gestión de Recursos, Hospital Aníbal Murillo Escobar, Olanchito, Yoro, Secretaría de Salud.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 22 de marzo del 2022.

En respuesta a su solicitud enviada por correo electrónico el 22 de marzo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2022 correspondiente al Hospital Aníbal Murillo Escobar, Olanchito, Yoro, Secretaría de Salud.*

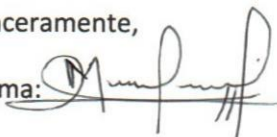
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02

PACC

10

**TIPO DE ASEGURAMIENTO:**

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS

OTRO

Observaciones:

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE SALUD

GERENCIA ADMINISTRATIVA HOSPITAL ANIBAL MURILLO

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**DOCUMENTO DE RESPALDO**

**SI**

**NO**

**FOLIO(S)**

**1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC**

SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA

CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL

INFORME DE LA UREG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES

**2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN**

UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA

FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCIÓN

SUBMISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL

INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBVINDIDOS

PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN

FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS

**3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS

CONFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO

**4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC**

VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO

MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN

AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO

ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA

**SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO**

NOMBRE: SURIA MARIBETH SANDOVAL ZAPATA

NOMBRE: Karen Melissa Cruz Cañas

CARGO: SUB DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS

CPC N° 0133

FECHA: 21/03/2022

FECHA: 22/03/2022

FIRMA

FIRMA

